

## LE POLE AZUR PROVENCE RECRUTE

### UN DOCUMENTALISTE (H/F)

#### AU SEIN DES JARDINS DU MUSEE INTERNATIONAL DE LA PARFUMERIE

#### CADRE D'EMPLOIS DES ASSISTANTS DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES

#### *Contrat à durée déterminée de 8 mois*

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération Pôle Azur Provence s'étend sur 5 Communes (AURIBEAUSUR SIAGNE, GRASSE, MOUANS-SARTOUX, PEGOMAS, LA ROQUETTE SUR SIAGNE), 81km<sup>2</sup> et regroupe 74200 habitants.

Au 1er janvier 2010, la bastide du parfumeur, le Conservatoire des plantes à parfum du pays de Grasse exploité depuis juin 2007 à Mouans-Sartoux, a intégré le Musée International de la Parfumerie et s'intitule : les Jardins du Musée International de la Parfumerie.

Ce site constitué de 2,5 ha de jardins et 850 m<sup>2</sup> de locaux abrite la collection des plantes à parfum historiquement cultivées dans le pays de Grasse ainsi qu'un parcours olfactif, une serre de production et une boutique.

Dans le cadre de son extension- restructuration, le Musée International de la Parfumerie souhaite enrichir son nouveau discours muséographique des Jardins du MIP, par une documentation illustrant les collections végétales ainsi que leurs textes explicatifs.

#### **MISSIONS**

Rattaché à la Conservatrice du Musée International de la Parfumerie, vous aurez pour missions :

- Rechercher et sélectionner la documentation, les ouvrages anciens et contemporains dans les fonds documentaires des musées de Grasse et des Jardins du MIP, à la bibliothèque municipale ...
- Présenter les résultats de vos recherches selon une hiérarchisation stricte,
- Négocier les droits de reproduction avec les différentes structures,
- Assurer le suivi de l'achat, de la reproduction, du respect des délais de livraison et du paiement des droits y afférant auprès du fournisseur,
- Gérer le traitement des documents : catalogage, analyse, indexation, archivage, informatisation sur logiciel micromusée.

#### **DIPLOMES, QUALITES, COMPETENCES**

- Diplômé de l'Ecole des bibliothécaires-documentaliste, Institut national des techniques de la documentation, Institut Régional des techniques documentaires,
- Ou titulaire d'un DUT information- communication option documentation d'entreprise.
- Justifier d'une première expérience professionnelle,
- Maîtrise de l'outil informatique : connaissance du logiciel Micromusée
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Sens de l'organisation et autonomie,
- Permis B indispensable.

#### **REMUNERATION**

- Rémunération indiciaire, Régime indemnitaire, chèques déjeuner.

**Le recrutement se fera dès que possible.**

**Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 20 mars 2010 à :**

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération POLE AZUR PROVENCE

57 Avenue Pierre Sémard – BP 91015 – 06131 GRASSE CEDEX

Tél : 04 97 05 22 00 – [www.poleazurprovence.com](http://www.poleazurprovence.com)

Ou par mail : [s.corbel@poleazurprovence.com](mailto:s.corbel@poleazurprovence.com)