



COMMUNAUTE
DU PAYS DE GRASSE

Auribeau-sur-Siagne • Grasse
Mouans-Sartoux • Pégomas
La Roquette-sur-Siagne

Avis d'appel public à la concurrence

Département de publication : 6

Annonce No **11-123658**

Fournitures

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : CA Pôle Azur Provence.
Correspondant : M. le président, 57 avenue pierre sénard B.P. 91015, 06131 Grasse Cedex,
tél. : 04-97-05-22-00, télécopieur : 04-92-42-06-35.
Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.e-marches06.fr>.
Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.
Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur : Services généraux des administrations publiques.

Objet du marché : Groupement de commandes passé entre la Communauté d'agglomération Pôle Azur Provence (coordonnateur) et la ville de Mouans-Sartoux. Achats et livraison de petites fournitures de bureau, de papiers reprographie et de consommables informatiques.

Type de marché de fournitures : achat.

CPV - Objet principal : 30100000.

L'avis implique l'établissement d'un accord-cadre.

Accord-cadre avec un seul opérateur.

Caractéristiques principales :

Marché à bons de commande, avec maximum de commandes, sans remise en compétition lors de l'attribution des bons de commande et passé dans le cadre des dispositions de l'article 77 du Code des Marchés Publics.

Le marché commence à sa notification pour une durée de 12 mois, reconductible 2 fois par période de 12 mois. La durée totale du marché est fixée à 36 mois

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : Le marché a pour objet l'achat d'articles de bureau, de papeteries, et de consommables informatiques.

Refus des variantes.

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : oui.

Prestations divisées en lots : oui.

Possibilité de présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : - mode de règlement : mandat administratif (virement bancaire) suivant les règles de la comptabilité publique.

- délai global maximum de paiement : 30 jours à compter de la réception de la facture.

- intérêts moratoires : conforme à la réglementation en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires commenceront à courir.

Financement sur fonds propres 100%, section fonctionnement.

Marchés traités à prix unitaires + rabais sur tarif public.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : groupement conjoint ou solidaire.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

- Autres renseignements demandés : cf. Article 3 du Règlement de Consultation.

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- prix des prestations : 60 %;

- valeur technique : 40 %.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 22 juillet 2011, à 12 heures.

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements : Renseignements complémentaires : le DCE est mis à disposition par voie électronique sur www.e-marches06.fr

Maître d'ouvrage : Communauté d'agglomération Pôle Azur Provence

Identifiant : Ca-Pôle-Azur-Provence_06_20110628w_1.

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

Transmission par voie électronique autorisée.

Présentées sur support papier et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal ou remise sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 28 juin 2011.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus : Communauté d'Agglomération Pôle Azur Provence.

Correspondant : service juridique, 57 avenue Pierre sénard B.P. 91015, 06131 Grasse Cedex, tél. : 04-97-01-12-82, télécopieur : 04-92-42-06-35.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Communauté d'Agglomération Pôle Azur Provence.

Correspondant : service de la Commande Publique, 57 avenue Pierre Sénard B.P. 91015, 06131 Grasse Cedex, tél. : 04-97-05-22-00, télécopieur : 04-92-42-06-35.

Renseignements relatifs aux lots :

Lot(s) 1. - petites fournitures de bureau pour la ville de Mouans-Sartoux.
Fournitures pour l'écriture, la correction, le classement,
l'archivage : montant maximum annuel : 10 000.00 euros (H.T.).

Lot(s) 2. - fourniture de papier reprographie pour la ville de Mouans-Sartoux.
Fourniture de papier blanc, bleu, ivoire, recyclé : montant maximum
annuel : 6 000.00 euros (H.T.).

Lot(s) 3. - fourniture de consommables informatiques pour la ville de
Mouans-Sartoux.
Fourniture de toners, cartouches, têtes d'impression : montant maximum
annuel : 9 000.00 euros (H.T.).

Lot(s) 4. - petites fournitures de bureau pour la Communauté
d'agglomération Pôle Azur Provence.
Fournitures pour l'écriture, la correction, le classement,
l'archivage : montant maximum annuel : 10 000.00 euros (H.T.).

Lot(s) 5. - fourniture de papier reprographie recyclé pour la
Communauté d'agglomération Pôle Azur Provence.
Fourniture de papier recyclé, saumon, ivoire, jaune : montant maximum
annuel : 6 000.00 euros (H.T.).

Lot(s) 6. - fourniture de consommables informatiques pour la
Communauté d'agglomération Pôle Azur Provence.
Fourniture de toners, cartouches, têtes d'impression : montant maximum
annuel : 10 000.00 euros (H.T.).