



Charte pour l'Environnement du Pôle Azur Provence Action n°40

APPEL A PROJETS DEVELOPPEMENT DURABLE 2010

DOSSIER DE CANDIDATURE

- **Soutenir l'Education à l'Environnement**
- **Participer activement au développement durable intercommunal**
- **Développer des démarches éco-citoyennes durables et concertées à l'échelle du territoire**

Date limite de dépôt des dossiers : 13/11/2009

PORTEUR(S) DU PROJET

Les structures porteuses du projet devront mentionner leurs coordonnées ainsi que les noms, prénom, qualité et contacts (téléphone, fax, email) du responsable du projet

L'organisme demandeur

Nom :

.....

Sigle :

.....

Adresse :

.....

Tél. / Fax/ Courriel :

.....

Site Internet :

.....

Nom du Président :

.....

Nom du Directeur ou responsable :

.....

Date de création de la structure :

.....

Statut juridique (Association / Collectivité territoriale / Etablissement public / Autre) :

.....

.....

Le projet :

Nom et prénom(s) du responsable :

.....

Qualité :.....

Tél. / Fax/ Courriel :

.....

.....

Cachet et signature originale du responsable légal de la structure :

II. DESCRIPTION DU PROJET

A. LE CONTEXTE ET LA MOTIVATION [sur papier libre - maximum 1 page]

Veillez expliquer pour quelles raisons vous voulez réaliser ce projet.

B. LES OBJECTIFS [sur papier libre – maximum 2 pages]

Décrivez les objectifs poursuivis dans la réalisation de ce projet.

C. DESCRIPTION DES ACTIONS

Expliquez quelles actions concrètes vont être menées en relation avec les objectifs poursuivis, de la préparation à la finalisation du projet.

D. IMPLICATION DES DIFFERENTS ACTEURS DANS LE PROJET [sur papier libre – maximum 1 page]

* Le porteur de projet

* les partenaires institutionnels, associatifs, autres.

* les destinataires (public)

E. L'IMPACT AU NIVEAU INTERCOMMUNAL [sur papier libre – maximum 1 page]

Quel sera l'impact de votre projet pour le territoire intercommunal ?

Comment la communauté d'agglomération sera-t-elle impliquée dans votre projet ?

F. LE CALENDRIER [sur papier libre – maximum 1 page]

Veillez joindre un calendrier prévisionnel.

G. L'ÉVALUATION ET LE SUIVI [sur papier libre – maximum 1 page]

Décrivez de quelle manière vous comptez suivre la réalisation du projet et ce que vous proposez pour l'évaluation du projet.

H. LA COMMUNICATION [sur papier libre – maximum 1 page]

Envisagez-vous une campagne de presse ? Comment ? Sur quels médias comptez-vous vous appuyer ?

III. BUDGET PREVISIONNEL

Merci d'indiquer la nature des dépenses, par exemple : location de salle, impressions d'affiches, recrutement d'un animateur, valorisation du temps de travail, etc....

Nature des Dépenses	Montant en euros TTC	Nature des financements	Montant en euros TTC
<p><u>FRAIS DE LOGISTIQUE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Achats [à détailler]- - Locations [à détailler]- - Prestations de services [à détailler]- - Transports/frais de déplacement [à détailler]- <p style="text-align: right;"><i>TOTAL :</i></p> <p><u>FRAIS DE COMMUNICATION</u> [à détailler]</p> <p style="text-align: right;"><i>TOTAL :</i></p> <p><u>FRAIS D'ANIMATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - porteur du projet - [à détailler] - Les partenaires - [à détailler] <p style="text-align: right;"><i>TOTAL :</i></p> <p><u>CONSOMMABLES</u> [électricité/eau/téléphone/poste...]</p> <p style="text-align: right;"><i>TOTAL :</i></p> <p><u>ASSURANCES</u></p> <p style="text-align: right;"><i>TOTAL :</i></p>		<p><u>APPORTS PERSONNELS</u> [à détailler]</p> <p><u>AIDES ET SUBVENTIONS PUBLIQUES</u> [à détailler]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pôle Azur Provence - - Autres aides et subventions - [à détailler] <p><u>AUTRES FINANCEMENTS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sponsors/parrainages - [à détailler] - ventes - [à détailler] - Autre - [à détailler] 	
		<u>TOTAL</u>	
<u>TOTAL</u>			

ATTENTION : le budget présenté doit être équilibré [montant des dépenses égal au montant des recettes]. Joindre tout justificatif et/ou attestations des aides obtenues. Joindre tout justificatif des dépenses [devis, recherches...]

NOM ET SIGNATURE ORIGINALE DU REPRESENTANT LEGAL DU PORTEUR DE PROJET :

Précédé de la mention « certifié exact »

IV. LISTE DES PIÈCES A JOINDRE EN ANNEXE AVEC LE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION (art 1611-4 Code Général des collectivités territoriales)

- Déclaration au J.O. ou extraits du KBIS
- Statuts et règlement intérieur
- Liste des membres du bureau et du conseil d'administration
- Rapport d'activité et rapport moral de la dernière année
- Comptes de résultat et bilan des 3 derniers exercices de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire
- Justificatifs d'assurance
- Toutes pièces pouvant justifier d'une dépense : devis,...
- Toutes pièces pouvant alimenter le contenu du dossier

V. COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CET APPEL A PROJET ?

- Pôle Azur Provence :
 courriel site internet

Media, lequel ?

.....
.....

Autre site Internet, lequel ?

.....
.....

Réseau / Fédération / Autre organisme, lequel ?

.....
.....

Autre (préciser)

.....
.....

VI. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être obligatoirement remplie quelque soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure porteuse du projet, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),.....(nom et prénom) représentant légal de la structure nommée.....,

-certifie que la structure/ou association est régulièrement déclarée

-certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

-certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des autres aides et subventions publiques indiquées dans le budget prévisionnel ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

-demande de subvention de :€

-Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal indiqué sur le RIB annexé.

Fait,
le.....à,.....

Signature