

CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS
Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération Pôle Azur Provence s'étend sur 5 Communes (AURIBEAU-SUR SIAGNE, GRASSE, MOUANS-SARTOUX, PEGOMAS, LA ROQUETTE SUR SIAGNE), 81km² et regroupe 76000 habitants.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Politique de la Ville – Emploi et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, le gestionnaire des actions emploi insertion assurera la gestion des dossiers relatifs à la programmation des actions d'insertion des dispositifs du service et relatif à notre qualité d'Organisme Intermédiaire pour le PLIE du pays Grassois.

La gestion des dossiers comprend :

- L'organisation de la collecte des éléments nécessaires à la conformité des dossiers gérés par le service, des données en vue de la préparation des bilans d'activité,
- De veiller au respect des procédures et en particulier de celles liées à la fonction d'organisme intermédiaire de la collectivité :
 - Préparation du contrôle qualité gestion obligatoire,
 - Saisie sur l'extranet Presage,
 - Préparation du rapport annuel d'exécution et de contrôle,
 - Mise à jour des documents guide de procédures, organigramme de séparation fonctionnelle.
- La préparation du dossier d'engagement de paiement en lien avec les services financiers, des appels d'offres en lien avec le service des marches,
- D'assurer une veille administrative et juridique en particulier sur les réglementations européennes,
- L'appui et le soutien au Directeur pour préparer les instances de pilotage du service et assurer le suivi administratif et financier des affaires en cours.

QUALITES, COMPETENCES ET DIPLOMES REQUIS

- Formation initiale Bac +2 minimum,
- Formation en comptabilité, gestion, économie ou management de projets, associée à une formation aux process de gestion des fonds européens,
- Expérience professionnelle ayant permis de développer :
 - la gestion de projets de territoire dans les domaines de l'emploi, de l'insertion,
 - la gestion des crédits européens, la connaissance des mécanismes administratifs des collectivités.
- Maîtrise des logiciels tableurs et traitement de texte, la connaissance du logiciel Presage constitue un plus,
- Capacités à hiérarchiser les urgences, les échéances,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Rigueur et méthode dans l'organisation du travail,
- Mobilité régionale.

REMUNERATION

- Rémunération indiciaire, Régime indemnitaire, chèques déjeuner.

Le recrutement se fera dès que possible.

Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 21 décembre 2011 à :

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération POLE AZUR PROVENCE

57 Avenue Pierre Sémard – BP 91015 – 06131 GRASSE CEDEX

Tél : 04 97 05 22 00 – www.poleazurprovence.com

Ou par mail : nsanchez@poleazurprovence.com