

## LE POLE AZUR PROVENCE RECRUTE

### **UN RESPONSABLE DU BUDGET ET DE L'EXECUTION BUDGETAIRE (H/F) AU SEIN DU SERVICE DES FINANCES Cadre d'emploi des attachés ou des rédacteurs territoriaux *Par voie statutaire ou à défaut contractuelle***

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération Pôle Azur Provence s'étend sur 5 Communes (AURIBEAU-SUR SIAGNE, GRASSE, MOUANS-SARTOUX, PEGOMAS, LA ROQUETTE SUR SIAGNE), 81km2 et regroupe 76000 habitants.

Sous l'autorité du Directeur des finances, assure l'élaboration du budget ainsi que l'exécution budgétaire.

**MISSIONS** : Assisté(e) d'une équipe de 2 agents vous êtes chargé(e) de :

- Elaboration du budget (BP, BS, DM),
- Coordonner la saisie et les éditions du budget,
- Élaborer le compte administratif,
- Participation et gestion de la commission des finances dans le cadre du budget primitif,
- Gérer l'exécution des dépenses et des recettes,
- Veiller au respect des délais de paiement,
- Suivre et contrôler :
  - \*La coordination des opérations comptables,
  - \*La gestion de la comptabilité des engagements, des imputations et des bons de commande,
  - \*L'enregistrement des factures et des mémoires,
  - \*Les opérations d'ordre et de fin d'année,
  - \*L'exécution financière des marchés, des contrats et des conventions,
  - \*Les états déclaratifs FCTVA.
- Gérer la trésorerie,
- Faire les déclarations de TVA,
- Suivre la gestion du patrimoine et des immobilisations,
- Rédiger des actes administratifs (délibérations, divers documents administratifs),
- Elaborer des tableaux de bord,
- Conseiller et assister les services gestionnaires.

### **DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES**

- Expérience dans un poste similaire exigée,
- Maîtrise des règles et des procédures comptables et budgétaires des collectivités territoriales,
- Maîtrise de la nomenclature M14,
- Connaissance de la réglementation en matière de marchés publics et de gestion financière des marchés,
- Maîtrise de l'outil informatique (Microsoft Office, CIVITAS),
- Rigueur, organisation, esprit d'analyse et de synthèse,
- Fortes qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Autonomie, sens du service public.

### **REMUNERATION**

- Rémunération indiciaire, Régime indemnitaire, chèques déjeuner.

**Le recrutement se fera dès que possible.**

**Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 6 février 2012 à :**

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération POLE AZUR PROVENCE

57 Avenue Pierre Sépard – BP 91015 - 06131 GRASSE CEDEX

Tél : 04 97 05 22 00 – [www.poleazurprovence.com](http://www.poleazurprovence.com)

Ou par mail : [nsanchez@poleazurprovence.com](mailto:nsanchez@poleazurprovence.com)